JR九州商事株式会社
Multilingual introduction below

手荷物一時預かりサービス

お客さまの「手ぶら観光」をサポートするため、博多駅にて手荷物一時預かり所を開設しています。

場　所	サービス	営業日	問合せ先
博多駅 1 階コンコース （中央改札口前）※	荷物一時預かり 10:30 ～ 18:30	毎日（1/1 ～ 1/2 除く）	JR九州商事株式会社 博多駅 手荷物預かり所 080-8956-7370 (直通)
	由布院・別府 ホテル配送サービス 8:30 ～ 10:00		
	福岡市内 ホテル配送サービス 10:30 ～ 14:00		
	福岡空港（国際線） 配送サービス 10:30 ～ 14:00		
アミュプラザ博多 2 階 免税カウンター横	荷物一時預かり 10:30 ～ 19:00	土・日・祝日 （1/1 ～ 1/2 除く）	

予告なく、営業日、営業時間、営業場所を変更する場合がありますので、予めご了承ください。
※日により、博多口アミュプラザ博多 1 階エレベーター横に場所を変更することがあります。

サービス内容

・キャリーバッグや、コインロッカーに入らない大型のお荷物もお預かりできます。

サービス内容	サイズ	料金（税込）	備　考
荷物一時預かり （通常期）	指定無し	1 個につき 1 日 1,000 円	
荷物一時預かり （繁忙期）	指定無し	1 個につき 1 日 1,500 円	
由布院・別府 ホテル手荷物配送	160 サイズまで	1 個につき 2,500 円	ホテルに 18 時頃までに 到着
福岡市内 ホテル手荷物配送	160 サイズまで	1 個につき 2,000 円	ホテルに 18 時頃までに 到着
福岡空港（国際線） 手荷物配送	160 サイズまで	1 個につき 2,000 円	福岡空港（国際線）に 16 時頃までに到着※

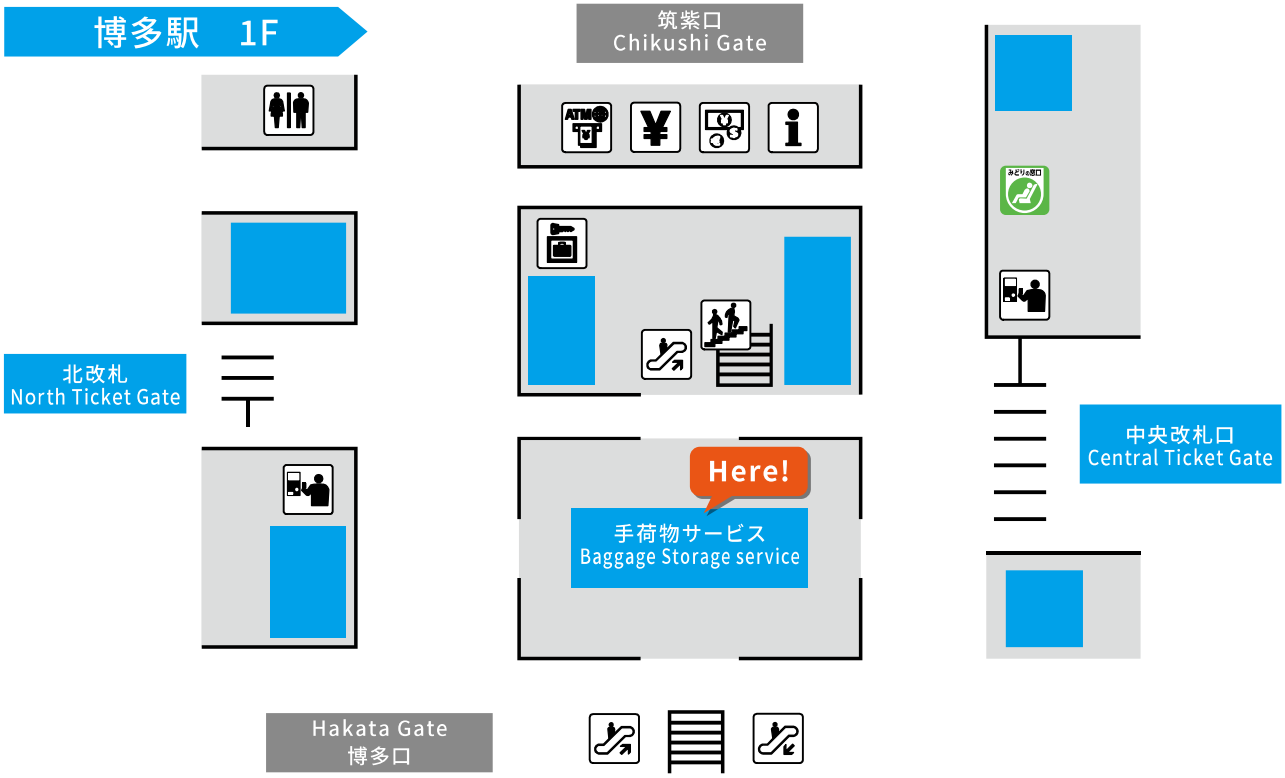
・荷物一時預かりにおいて 2 個分となるもの
楽器、長尺物、自転車、ゴルフバッグ、ベビーカー

・お預け日当日含め、最大 7 日間までお預けいただけます。

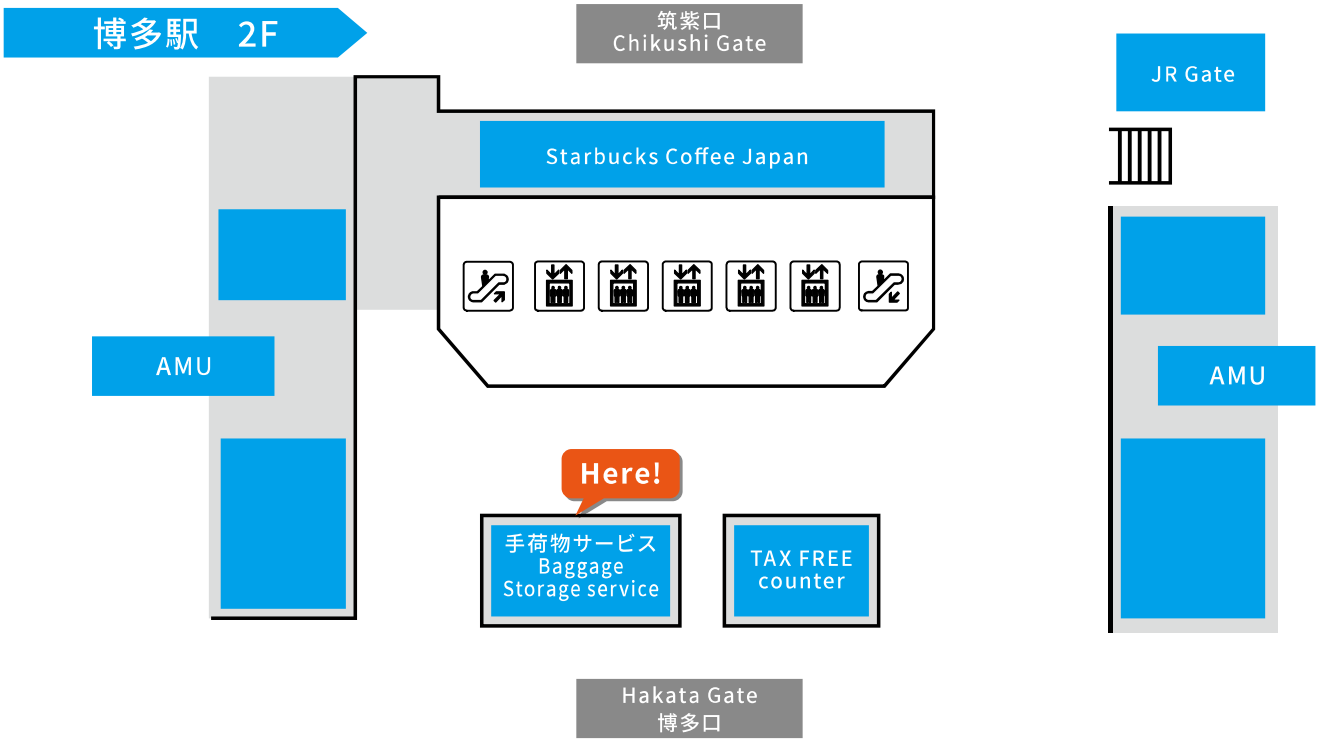
≪ご利用例≫

お荷物 1 個を 10 月 1 日～ 10 月 7 日までお預かりした場合、
初日に 1,000 円× 1 日分＝ 1,000 円お支払いいただきます。
10 月 7 日のお引取り時に、残り 1,000 円× 6 日分＝ 6,000 円お支払いいただきます。

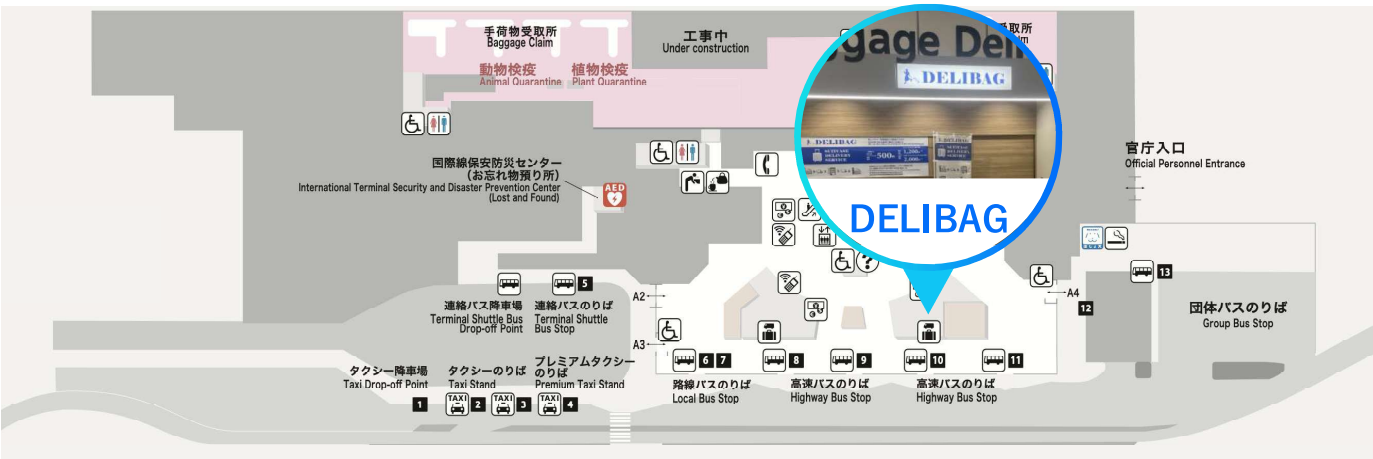
博多駅1階コンコース（中央改札口前）



アミュプラザ博多2階 免税カウンター横



※空港の引渡し場所営業時間：18 時まで
　引渡し場所：国際線旅客ターミナルビル 1F　DELIBAG カウンター



注意事項

・お引取りは当日の営業終了時間までとなります。
・営業時間外の返却はできません。
・営業終了時間までに間に合わない場合は、翌日営業開始時間以降のお引取りとなります。その際、超過料金として 1 個につき、2,000 円お支払いいただきます。
・一部お預かりできないお荷物がございます。詳細はスタッフへご確認ください。

手荷物約款

1. 公示について

取扱箇所にはこの約款を公示します。ご利用に関しては、この約款によるものとします。

2. お預かりできないもの

1. 現金、貴重品及び利用者が貴重品と判断されるもの
2. 死体、死骸
3. 動物
4. 鉄砲、刀剣類等の法律上保持できないもの及び犯罪の用に供されるおそれのあるもの
5. 盗難によって得られたもの
6. 臭気を発するもの及び腐敗変質しやすいもの
7. 不潔なもの及び保管場所（倉庫）を汚損、き損するおそれのあるもの
8. 法律で所持、携帯を禁じられているもの
9. その他、保管に適さないと認められるもの

3. 利用方法

1. 当社は、お預かりする手荷物に対して、お預かり証（半券）を発行します。
2. 当社は、預入時に発行されたお預かり証（半券）の持参人に対してのみ、お預かり証（半券）と引き換えに手荷物の引渡しを行います。
3. 当社は、お預かり証（半券）の持参人が正当な受取人か否かを確認する義務を負わず、これによる損害に対し、賠償の責任を負いません。

◯注：お預かり証（半券）の紛失・盗用による場合も、当社は責任を負いません。

4. お預かり証（半券）を紛失した場合、引渡請求人が正当な受取人と認められ、保証を得た場合に限り手荷物を引き渡します。本人確認書類等を提示していただきます。

4. 利用時間

利用時間は各店舗の営業時間内とします。営業時間外の預入及び引取はできません。

5. 利用料金

料金及びその適用方法は、当社が別途定める料金表によります。

6. 保管方法

手荷物預かり開始時の形状でお預かりします。形状の変容等により重大な支障が生じた場合は必要な措置を取ります。

7. 保管期間と引取のない場合の処置

(1) 当日預かりの場合

- ア： 保管期間は預入日当日の営業終了時間までとします。保管期間を超えた場合、当社は保管の責を負いません。
- イ：保管期間後7日経過しても引取がない場合、所有権は放棄されたものとし、遺失物として警察へ届けさせていただきます。
- ウ： 手荷物の返却は現状で行い、延滞金を申し受けます。宅配対応の場合は別途料金を請求します。
- エ： お預かりできないものに該当する場合、廃棄等の処置を取ります。

(2) 日またぎ預かりの場合

- ア：保管期間は最大7日とします。期間を超えた場合、当社は保管の責を負いません。
- イ：保管期間の延長・短縮が可能。追加料金が発生します。
- ウ：保管期間後7日経過しても引取がない場合、所有権を放棄されたものとし、遺失物として警察へ届けさせていただきます。
- エ：宅配対応やお預かりできないものに該当する場合、必要な措置を取ります。

8. 当社による責任

保管中の紛失・滅却等が生じた場合、当社は賠償責任を負います。ただし、当社の責任に帰さない事由がある場合はこの限りではありません。

9. 事故による責任

次の各号による場合、損害が生じても当社は責任を負いません。

1. 天災事変等の不可抗力
2. 司法権の発動による押収や証拠品としての提出
3. 半券の紛失・盗用
4. 経年劣化による破損
5. その他当社の責任に帰さない場合

10. 当社による責任で生じた場合の賠償額

当社の責任により保管物が滅却した場合、申告価格または 1 個 10 万円のいずれか低い額を限度として賠償します。

11. 利用者の賠償責任

利用者の故意や過失により当社が損害を受けた場合、賠償金を請求します。

12. 個人情報の取扱について

利用者から提供された個人情報は、手続きの目的以外には使用せず、引取完了後に廃棄します。

BAGGAGE STORAGE SERVICE

To support our customers' comfortable "hands-free sightseeing," we have opened a luggage storage service at Hakata Station.

Shop	Service	Business days	Business time	TEL
Hakata Station, 1st Floor Concourse (in front of the Central Ticket Gate) ※	Baggage storage	Everyday (Excluding from January 1st to January 2nd)	10:30 ～ 18:30	JR KYUSHU TRADING Hakata Station Baggage Storage 080-8956-7370
	Yufuin or Beppu hotel delivery service		8:30 ～ 10:00	
	Fukuoka city hotel delivery service		10:30 ～ 14:00	
	Fukuoka Airport International Delivery Service		10:30 ～ 14:00	

Please note that our business days, hours, and locations may change without prior notice.

※ On certain days, we may relocate to the area next to the elevator on the 1st floor of Amu Plaza Hakata near the Hakata Exit.

BAGGAGE SERVICE SPOT

SERVICE

・You can leave large baggage that cannot fit in a coin locker

Service	Size	Charge	
Baggage storage (normal)	No limit	1,000yen	1piece/1day
Baggage storage (peak)	No limit	1,500yen	1piece/1day
Yufuin or Beppu hotel delivery service	160size	2,500yen	1piece
Fukuoka city hotel delivery service	160size	2,000yen	1piece
Fukuoka Airport International Delivery Service ※	160size	2,000yen	1piece

※ Airport Delivery location hours: until 6 PM

Delivery location: International Passenger Terminal Building 1F DELIBAG counter

・You will be charged for 2 pieces

・Long term Baggage Storage Service

・You can store your luggage for a maximum of 7 days, including the day of drop-off.

① Please pay for today as a deposit (1,000yen/1piece/1day).

② When you come to pick up your baggage, please pay the extension fee (1,000yen/1piece/1day).

NOTICE

We open the counter of service from 10:30 to 18:30.

If you would not be back by 18:30, you have to …

① come again after the next day.

② pay for the extension fee (piece/day)

JR KYUSHU TRADING BAGGAGE TERMS AND CONDITIONS

1. Notice

The terms and conditions will be posted at the service location. All usage will be governed by these terms.

2. Items Not Accepted

1. Cash, valuables, and items deemed valuable by the user
2. Corpses or remains

3. Animals
4. Weapons, swords, and other items prohibited by law, or items that may be used for criminal purposes
5. Stolen property
6. Items that emit odors or are prone to spoilage
7. Unsanitary items or items that may damage or dirty the storage area
8. Items prohibited by law from possession or carrying
9. Other items deemed unsuitable for storage

3. Usage Method

We will issue a baggage receipt (stub) for the stored luggage.
We will only hand over the luggage to the person presenting the baggage receipt (stub) issued at the time of deposit.
We are not obligated to verify whether the person presenting the receipt (stub) is the rightful recipient, and we are not liable for any damages incurred as a result.
Note: We are not responsible for losses or theft of the baggage receipt (stub).
If the baggage receipt (stub) is lost, we will only return the luggage if the person requesting it is recognized as the rightful recipient and has provided verification, which may include identification.

4. Operating Hours

The usage hours will be within the operating hours of each location. No deposits or pickups can be made outside of these hours.

5. Fees

Fees and their application will be determined by a separate rate table established by us.

6. Storage Method

Items will be stored in the condition they are in at the time of deposit. If significant issues arise due to changes in condition, necessary measures will be taken.

7. Storage Period and Actions for Unclaimed Items

(1) For same-day drop-off stores.

- a. The storage period ends at the close of business on the day of deposit. We will not be responsible for items exceeding the storage period.
- b. If the item is not claimed within 7 days after the storage period, ownership will be considered abandoned, and the item will be reported as lost property to the police.
- c. Return of items will be made in their current condition, and overdue fees will apply. If delivery is required, additional fees will be charged.
- d. Items that fall under the "not accepted" category will be disposed of.

(2) For overnight drop-off stores.

- a. The maximum storage period is 7 days. We will not be responsible for items exceeding this period.
- b. Extensions or reductions of the storage period are possible. Additional fees will apply.
- c. If the item is not claimed within 7 days after the storage period, ownership will be considered abandoned, and the item will be reported as lost property to the police.
- d. If delivery is required or items fall under the "not accepted" category, necessary measures will be taken.

8. Our Responsibility

In the event of loss or destruction of stored items, we will be liable for damages, except in cases where the reasons are not attributable to us.

9. Liability for Incidents

We will not be liable for damages in the following cases:

1. Natural disasters or unforeseen events
2. Seizure or presentation as evidence due to judicial actions
3. Loss or theft of the receipt (stub)
4. Damage due to natural aging
5. Other cases not attributable to us

10. Compensation Amount in Case of Liability

If items are destroyed due to our responsibility, compensation will be limited to the declared value or 100,000 yen per item, whichever is lower.

11. User Liability

If we suffer damages due to the user's intent or negligence, we will seek compensation.

12. Handling of Personal Information

Personal information provided by users will be used only for procedural purposes and will be discarded after the pickup is completed.

수하물 임시 보관 서비스

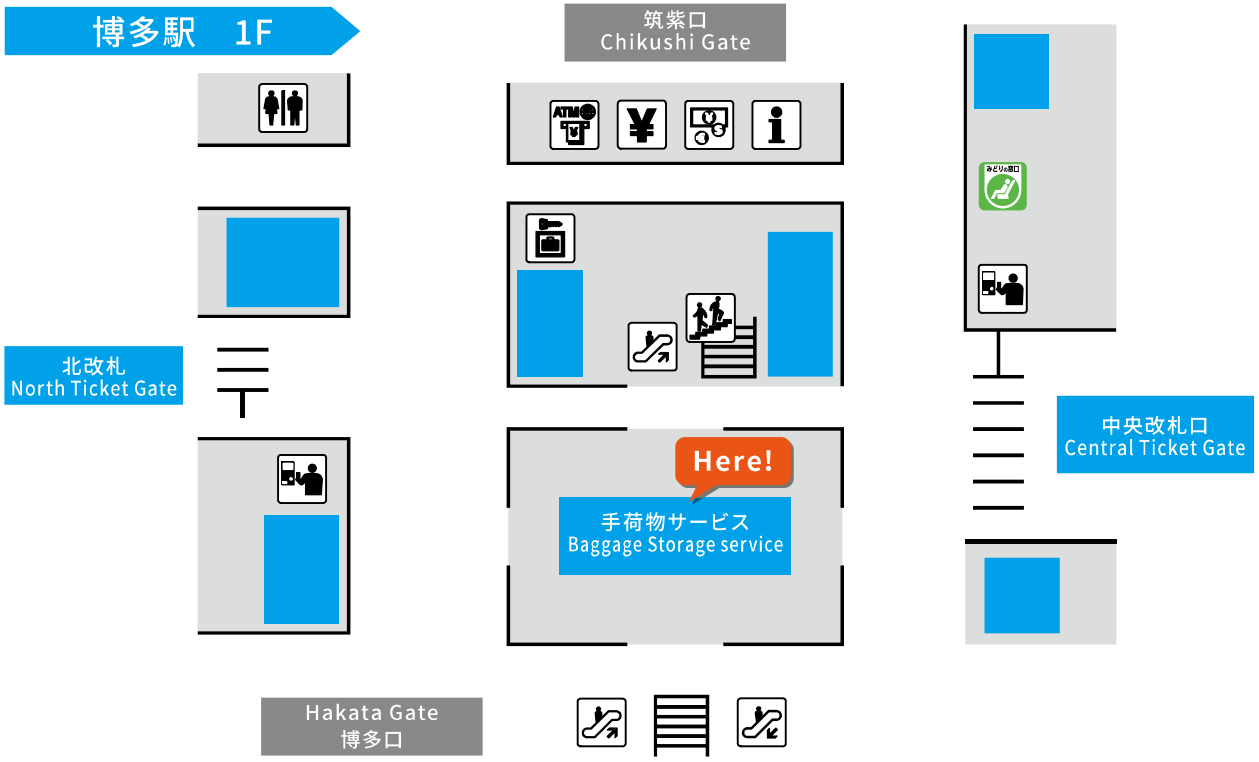
고객님의 편안한 “가벼운 관광” 을 지원하기 위해 하카타역에 수하물 임시 보관소를 개설하였습니다 .

매장	서비스	영업일	영업 시간	전화번호
하카타역 1 층 통로 (중앙 검표소 앞) ※	수하물 보관	매일 (1/1 ～ 1/2 은 제외 합니다)	10:30 ～ 18:30	JR KYUSHU TRADING Hakata Station Baggage Storage 080-8956-7370
	유후인 또는 벳푸 호텔 배달 서비스		8:30 ～ 10:00	
	후쿠오카 시내 호텔 배달 서비스		10:30 ～ 14:00	
	후쿠오카 공항 (국제선) 배송 서비스		10:30 ～ 14:00	

예고 없이 영업일 , 영업시간 및 영업장이 변경될 수 있으니 미리 양해 부탁드립니다 .

※ 상황에 따라 하카타 구 아뮤플라자 하카타 1 층 엘리베이터 옆으로 변경될 수 있습니다 .

수하물 서비스 장소



서비스

수하물 보관 서비스

• 동전 사물함에 들어가지 않는 대형 짐을 보관할 수 있습니다 .

서비스	크기	요금
일반 수하물 보관	제한 없음	1,000 엔 / 개 / 일
성수기 수하물 보관	제한 없음	1,500 엔 / 개 / 일
유후인 또는 벳푸 호텔 배달 서비스	160 사이즈	2,500 엔 / 개
후쿠오카 시내 호텔 배달 서비스	160 사이즈	2,000 엔 / 개
후쿠오카 공항 (국제선) 배송 서비스※	160 사이즈	2,000 엔 / 개

※공항 픽업 장소 운영 시간 : 오후 6 시까지

수령 장소 : 국제선 여객 터미널 빌딩 1 층 DELIBAG 카운터

•2 개 이상의 짐은 2 개의 요금이 부과됩니다 .

장기 수하물 보관 서비스

• 당일 포함 최대 7 일간 보관하실 수 있습니다 .

① 오늘의 보증금 (1,000 엔 / 개 / 일) 을 지불해 주세요 .

② 수하물을 찾을 때 연장 요금 (1,000 엔 / 개 / 일) 을 지불해 주세요 .

공지

서비스 카운터는 10:30 부터 18:30 까지 운영됩니다 .

18:30 까지 돌아오지 못할 경우 ,

① 다음 날 다시 오셔야 합니다 .

② 연장 요금 (개 / 일) 을 지불해야 합니다 .

이용 약관

1. 공시

취급 장소에는 본 약관을 공시합니다 . 이용에 있어 본 약관을 따릅니다 .

2. 보관할 수 없는 물품

- 현금, 귀중품 및 사용자가 귀중품으로 판단하는 물품
- 시체
- 동물
- 법적으로 보유할 수 없는 무기 및 범죄에 사용될 우려가 있는 물품
- 절도에 의해 얻어진 물품

・악취를 유발하거나 부패하기 쉬운 물품
・불결한 물품 및 보관 장소를 오염시킬 우려가 있는 물품
・법으로 소지 및 휴대가 금지된 물품
・기타 보관에 적합하지 않다고 판단되는 물품

3. 이용 방법

・우리는 보관하는 수하물에 대해 보관증(반권)을 발급합니다.
・보관증을 소지한 자에게만 수하물을 인도합니다.
・보관증 소지자의 정당성을 확인할 의무가 없으며, 이에 따른 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

4. 이용 시간

이용 시간은 각 매장의 영업시간 내로 제한됩니다 . 영업 시간 외에는 보관 및 인출이 불가능합니다 .

5. 이용 요금

요금 및 적용 방법은 별도로 정한 요금표에 따릅니다 .

6. 보관 방법

수하물 보관 시작 시의 형태로 보관합니다 . 형태 변화 등으로 중대한 지장이 발생할 경우 필요한 조치를 취합니다 .

7. 보관 기간 및 미인출 시 처리

（1）당일 보관 매장 .
- 보관기간은 당일 영업 종료 시간까지입니다. 보관 기간을 초과할 경우, 우리는 보관 책임을 지지 않습니다.
- 보관기간 후 7일 이내에 수령하지 않으실 경우, 소유권은 포기된 것으로 간주되며, 유실물로 경찰에 신고하겠습니다.

（2）일자 넘어 보관 매장 .
・보관 기간은 최대 7일입니다. 기간 초과 시 우리는 보관 책임을 지지 않습니다.
・보관 기간의 연장 또는 단축이 가능합니다. 추가 요금이 발생합니다.

8. 우리의 책임

보관 중 분실 또는 멸실이 발생한 경우 , 우리는 배상 책임을 집니다 . 다만 , 우리의 책임이 아닌 사유가 있는 경우에는 해당되지 않습니다 .

9. 사고에 대한 책임

다음 각 호에 따른 경우 , 손해가 발생하더라도 우리는 책임을 지지 않습니다 :
・천재지변 등 불가항력
・사법권의 발동에 의한 압수 또는 증거물 제출
・반권 분실 또는 도용
・경과에 의한 파손
・기타 우리 책임이 아닌 경우

10. 책임에 따른 배상액

우리의 책임으로 보관물이 멸실된 경우 , 신고 가격 또는 1 개 10 만 엔 중 낮은 금액으로 배상합니다 .

11. 이용자의 배상 책임

이용자의 고의 또는 과실로 인해 우리가 손해를 입은 경우 , 배상금을 청구합니다 .

12. 개인정보 처리

이용자가 제공한 개인정보는 절차의 목적 이외에는 사용하지 않으며 , 인출 완료 후 폐기합니다 .

行李暂存服务

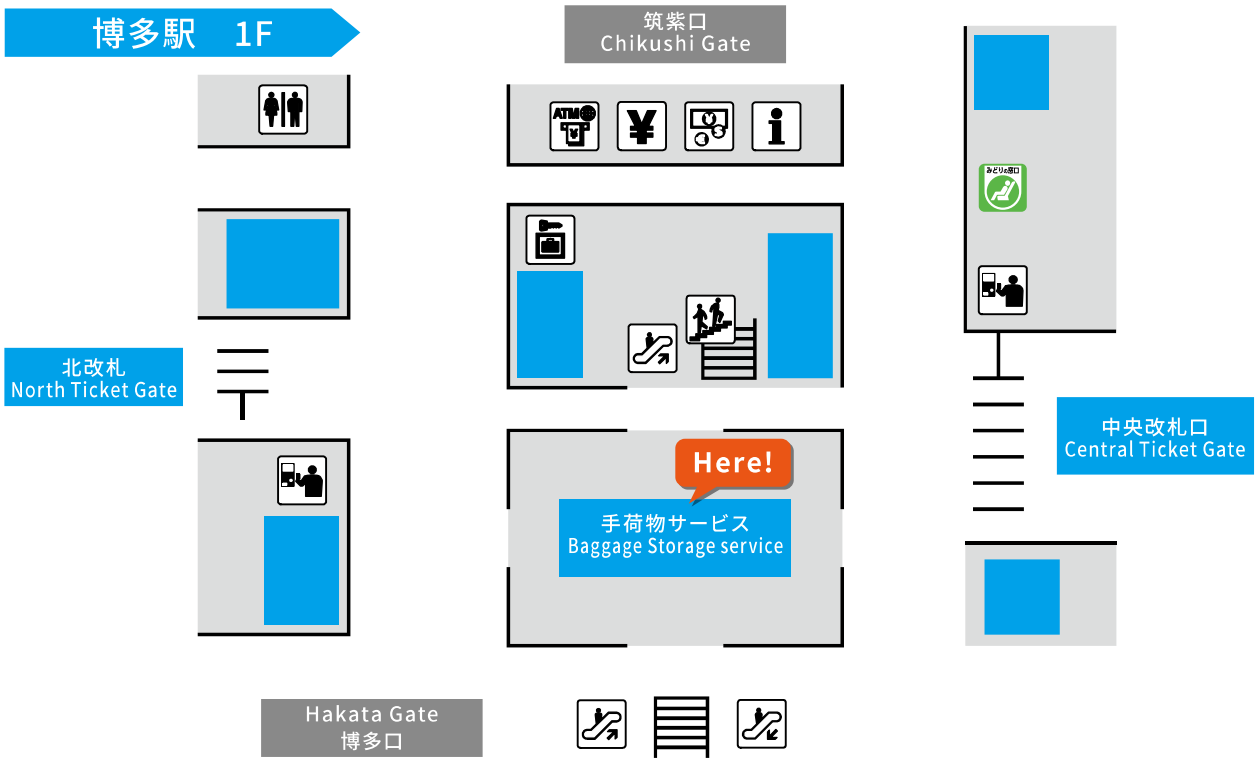
为了支持客人舒适的“轻松旅游”，我们在博多站设立了行李暂存处。

商店	服务	营业日	营业时间	电话
博多站 1 楼通道（中央检票口前）※	行李寄存	每天（不包括 1 月 1 日至 1 月 2 日）	10:30 ～ 18:30	JR KYUSHU TRADING Hakata Station Baggage Storage 080-8956-7370
	由布院或别府酒店送达服务		8:30 ～ 10:00	
	福冈市酒店送达服务		10:30 ～ 14:00	
	福冈机场（国际线）配送服务		10:30 ～ 14:00	

请注意，我们的营业日、营业时间和营业地点可能会在没有提前通知的情况下进行更改。

※根据情况，可能会变更至博多口阿穆广场博多 1 楼电梯旁。

行李服务点



服务

• 可存放无法放入硬币储物柜的大型行李

服　务	尺　寸	费　用
普通行李寄存	无限制	1,000 日元 / 件 / 天
高峰期行李寄存	无限制	1,500 日元 / 件 / 天
由布院或别府酒店送达服务	160 尺寸	2,500 日元 / 件
福冈市酒店送达服务	160 尺寸	2,000 日元 / 件
福冈机场（国际线）配送服务※	160 尺寸	2,000 日元 / 件

※机场交接地点营业时间：到 18 点

交接地点：国际线旅客大楼 1F DELIBAG 柜台

• 两件行李将按两件收费

长期行李寄存服务

- 您可以在存放日当天起最多存放 7 天。
- ① 请支付当天的押金（1,000 日元 / 件 / 天）。
- ② 取回行李时，请支付延长费用（1,000 日元 / 件 / 天）。

通知

我们从 10:30 到 18:30 提供服务柜台。

如果您无法在 18:30 之前取回行李，您必须：

① 次日再来。

② 支付延长费用（件 / 天）。

条款和条件

1. 公示

取扱地点会公示此约款。使用时请遵循该约款。

2. 不可存放物品

- 现金、贵重物品及用户认为的贵重物品
- 尸体
- 动物
- 法律禁止持有的武器及可能用于犯罪的物品
- 盗窃所得

・产生异味或易腐烂变质的物品
・不洁物品及可能污染保管场所的物品
・法律禁止携带的物品
・其他不适合保管的物品

3. 使用方法

・我们将为存放的行李发放存物凭证（半券）。
・仅对持有存物凭证的客户交付行李。
・我们不承担因存物凭证丢失或被盗而造成的损失。

4. 使用时间

使用时间为各店的营业时间。营业外不能存放或取回。

5. 使用费用

费用及其适用方法依照我们另行制定的费用表。

6. 保管方式

我们将按照行李存放时的形状进行保管。如形状发生重大变更，我们将采取必要措施。

7. 保管期限与未取回物品的处理

（1）当天寄存店铺
・保管期限至存放当日营业结束时间为止。超出保管期限后，我们不承担保管责任。
・如果在保管期结束后7天内未领取，所有权将被视为放弃，我们将把物品作为遗失物品上报警方。
（2）跨日寄存店铺
・保管期限最长为7天，超出后我们不承担保管责任。
・可以延长或缩短保管期限。将会产生额外费用。

8. 我们的责任

若在保管期间发生丢失或灭失等情况，我们承担赔偿责任。但如因不可抗力等原因，则不承担责任。

9. 事故责任

因以下情况造成的损害，我们不承担责任：
・天灾等不可抗力
・法律行为导致的没收或作为证据的提交
・存物凭证丢失或被盗
・随着时间推移导致的损坏
・其他我们不承担责任的情况

10. 赔偿金额

若因我们的责任导致保管物品灭失，赔偿金额以申报价格或每件 10 万日元的较低者为限。

11. 用户的赔偿责任

因用户的故意或过失造成我们损失的，要求赔偿金。

12. 个人信息处理

用户提供的个人信息仅用于处理目的，取回完成后将进行销毁。