

JR九州ホール利用申込書

JR九州ホールの利用を下記の通り申し込みます。

株式会社JR博多シティ 宛

FAX : 092-292-9362

JR HAKATA

TEL : 092-292-9258

CITY

ホームページまたは利用案内に記載された利用規約の内容をご確認のうえ、同意のご署名をお願いします。
また、本通ご提出後は予約確定となり、キャンセル料が発生いたします。

※ご利用案内と料金表を必ずお読みください。

ご署名：

※本申込書はご利用終了後までお手元に保管ください。

※土日祝ならびに受付時間(9:00~17:00)外のご連絡は翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

申請者

ふりがな 会社(団体)名：	ふりがな ご担当者名：	印
ご住所： 〒		
TEL：	FAX：	携帯電話番号：
E-mail：	@	

請求書宛名・送付先が上記と異なる場合

お宛名：	送付先： 〒
------	-----------

ご利用希望日

設営・リハーサル	平成 年 月 日 ()	:	~	月 日 ()	:
本番	平成 年 月 日 ()	:	~	月 日 ()	:
	(開場	:)	※上記には、開演~終演をご記入ください。	
撤去	平成 年 月 日 ()	:	~	月 日 ()	:

ご利用形態 ※○印をお付けください

展示会	・	平土間	・	シアター () 席	・	スクール () 卓	席
-----	---	-----	---	------------	---	------------	---

併用申込希望施設 ※イベントスペースはご希望の施設名をご記入ください。

会議室名：	(時間：)	・	イベントスペース ()
-------	--------	---	--------------

公演名・催事名 (催し物のタイトルと内容の詳細をご記入ください)

ふりがな 公演名・催事名：	
詳細 (記入例：○○○社記念パーティ、○○○による主催イベントなど)	
主催：	共催：
後援：	協賛・協力：

参加者条件

有料 (前売： 円、当日： 円) ・ 無料 (整理券：要 ・ 不要) ・ その他 ()	
参加者問合せ先：	TEL
	FAX
	E-mail

その他

飲食：有 (納品業者：) ・ 無	火気使用：有 () ・ 無
物販：有 () ・ 無	入場者見込： 名 (前回 名)

弊社使用欄

台帳	長机・椅子	請求書	予約確定	打合せ	官公庁書類
ホール併用			入金 確認書		

確認日 受付印	(株)JR博多シティ 文化事業部長
年 月 日	