

JR博多シティ会議室利用申込書

JR博多シティ会議室の利用を下記の通り申し込みます。

株式会社JR博多シティ 宛

FAX : 092-292-9362

TEL : 092-292-9258

JR HAKATA
CITY

ホームページまたは利用案内に記載された利用規約の内容をご確認のうえ、同意のご署名をお願いします。
また、本通ご提出後は予約確定となり、キャンセル料が発生いたします。

※ご利用案内と料金表を必ずお読みください。

※本申込書はご利用終了後までお手元に保管ください。

※土日祝ならびに受付時間(9:00~17:00)外のご連絡は翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

ご署名: _____

申請者

ふりがな 会社(団体)名:	ふりがな ご担当者名:	印
ご住所: 〒	E-mail:	
TEL:	FAX:	携帯電話番号:

請求書宛名・送付先が上記と異なる場合

お宛名:	送付先: 〒
------	--------

ご利用希望日

部屋名	ご利用希望日 ※準備から撤去までの時間をご記入ください。※ご入室は予約時間の15分前からです。
	平成 年 月 日 () : ~ 月 日 () :
	平成 年 月 日 () : ~ 月 日 () :
	平成 年 月 日 () : ~ 月 日 () :

ご利用形態 ※○印をお付けください。※会議室のレイアウト変更を弊社に依頼される場合は変更料を別途申し受けます。

基本レイアウト(スクール) ・ レイアウト変更(有料) ※ご希望のレイアウトを申込書と同時に送ってください。

公演名・催事名(催し物のタイトルと内容の詳細をご記入ください)

ふりがな 公演名・催事名: 詳細(記入例:○○○会議、説明会など)	
主催:	表示時間: : ~ :
共催:	後援・協賛・協力:

その他

飲食:有(納品業者:)・無	火気使用:有()・無
物販:有(販売物:)・無	入場者見込: 名(前回 名)

備品 ※必要な備品の個数をご記入ください。※単価は消費税8%を含む料金です。

品名	単価	個数	品名	単価	個数	品名	単価	個数
ポータブルアンプ※ワイヤレスマイク2本含	3,240円		スクリーン ※A+B+C+D、9F各部屋	540円		卓上プロジェクター	8,640円	
演台	540円		パネルパーティション	216円		ホワイトボード※9Fは1台無料	540円	
AVワゴン ※ピンマイク1本 ハンドマイク1本	4,320円		移動型スクリーン	540円		レーザーポインター	540円	
インターネット回線	2,160円		55インチモニター	9,180円		卓上ライト	540円	
追加用マイク(有線・ワイヤレス) ※どちらかに○を付けてください	1,080円		プロジェクター※A+B+C+D、9F各部屋	10,800円		ゴミ袋(要分別)	216円	

申請書	郵送荷物
	個

※郵送でのお荷物の預かりは事前にご相談ください。
※館内のお客様用EVは台車での搬入が禁止されております。
入館方法をお伝えしますので、事前にご相談ください。
※会議室の扉・壁には貼り付けできません。
(テープ・画鋲等一切禁止です)

確認日 受付印	(株)JR博多シティ 文化事業部長
年 月 日	